

**शैल्यशिखर नगरपालिका**  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय गोकुलेश्वर, दाचुला  
७ नं. प्रदेश, नेपाल  
नागरिक वडापत्र

क्र. सं	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाप्राप्तिले पुर्याउन पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवाशुल्क तथा दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा	गुनासो सुनने अधिकारी
१	घर नक्सा पास	१) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २) नापी शाखाबाट प्रमाणित किता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) ३) जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) तीन प्रति भवनको नक्सा ५) चालु आ.व. को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६) नगर विकास समिति क्षेत्र भित्रको हकमा न.वि.स. को सिफारिस पत्र	१) बजार क्षेत्र प्रति वर्ग फुट रु ८/- २) न.वि.स. आवासीय क्षेत्र प्रति वर्ग फुट रु ७/- ३) अन्य क्षेत्रहरूमा प्रति वर्ग फुट रु ५/- ४) नक्सा पासको निवेदन बुक रु ५००/- ५) नक्सा प्रतिलिपि प्रमाणित दस्तुर रु ५००/- ६) नक्सापास प्रमाणको प्रतिलिपि दस्तुर रु ५००/- ७) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र - एकतले रु ५००/- प्रति तला थप रु ३००/-	१६ देखि ३० दिन सम्म	पूर्वाधार विकास शाखा तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	नक्सा नामसारी	१) संयुक्त निवेदन २) दुवै पक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बिक्री सम्बन्धी लिखितको प्रतिलिपि	रु ५००/-	सोही दिन	पूर्वाधार विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	व्यवसाय दर्ता	१) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित बडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भए, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३) बहालमा बसेको भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र नगरपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि ४) पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो ५) चौर नागरिकको हकमा घरधनी सँगको सम्भौतापत्र ६) आवश्यकता हेरि सर्जिमिन मुचुल्का गरिनेछ	व्यवसायको प्रकृति अनुसार नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	व्यवसाय नविकरण	१) निवेदनपत्र सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित बडाको सिफारिस २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित बडाको सिफारिस ३) बहालमा भए बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	व्यवसायको प्रकृति अनुसार नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	व्यवसाय नामसारी	१) निवेदनपत्र सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित बडाको सिफारिस २) बहालमा भए बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि	दस्तुर रु ५००/-	सोही दिन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*

**नगर प्रमुख**