

१२	योजनाको भुक्तानी सम्बन्धी प्रक्रिया	१) निवेदन २) चिल भर्पाई ३) बडा समितिको सिफारिस ४) योजना सम्बन्धी भएका कागजात ५) टोल विकास संस्थासँग सम्बन्धित भए सो को सिफारिस ६) उपभोक्ता समिति माफत भए सम्बन्धित बडा समितिको सिफारिस ७) सचिवको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि ८) सच सम्भाको लागि अनुदान भए निर्वाचित ढाँचाको अवधारणा र प्रस्तावना, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र ९) सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण गरेको १०) अनुगमन समितिको सिफारिस ११) व्यक्ति भएमा निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२) फर्म तथा उद्योग भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क उपभोक्ताको निर्णयानुसार नागरिकपालिकाको सोही दिन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / प्राथमिक प्रशासन विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	विज्ञापन स्वीकृति	१) टोल विकास सम्भावनाको दर्ता गर्ने वारेको टोल विकास सम्भाको वैठकको निर्णय प्रतिलिपि २) अट्यधिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) टोल विकास सम्भाको वैठकबाट विधान पारित भएको निर्णय प्रतिलिपि र विधानको एक एक प्रति ४) सम्बन्धित बडाको सिफारिस	निःशुल्क प्रशासन, स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१४	विद्यालय बोल्न अनुमति	१) टोल विकास सम्भाको दर्ता गर्ने वारेको टोल विकास सम्भाको वैठकको निर्णय प्रतिलिपि २) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपि ४) बन्दुक राख्नका लागि पारेको इचाजातपत्रको प्रतिलिपि ५) नामसारी हनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) स्पष्ट करण सहित निवेदन र नाशक्रिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) बन्दुक राख्नका लागि पारेको इचाजातपत्रको प्रतिलिपि ८) नामसारी नियमावली २०७५ को अनुसूची १ वर्माजिम निवेदन र सम्बन्धित बडाको सिफारिस ९) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०) तजिकका सामुदायिक विद्यालयलक्ष्यको सहमति पत्र ११) सस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र छोकिक योग्यताको प्रतिलिपि १२) कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि १३) बहालमा घर भए घरधरमीसय कस्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौता प्रतिलिपि	सोही दिन प्रशासन, प्राथमिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१५	विद्यालय बोल्न अनुमति	१) निवेदन पत्र, शाखा नियमावली २०७५ को अनुसूची १ वर्माजिम निवेदन र सम्बन्धित बडाको सिफारिस २) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपि ४) तजिकका सामुदायिक विद्यालयलक्ष्यको सहमति पत्र ५) सस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र छोकिक योग्यताको प्रतिलिपि ६) कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ७) बहालमा घर भए घरधरमीसय कस्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौता प्रतिलिपि	निःशुल्क, युवा तथा खेलकुद शाखा भएमा चैन मसान भित्र अनुमति दिईने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१६	विद्यालय बोल्न अनुमति	१) निवेदन पत्र, शाखा नियमावली २०७५ को अनुसूची १ वर्माजिम निवेदन र सम्बन्धित बडाको सिफारिस २) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपि ४) तजिकका सामुदायिक विद्यालयलक्ष्यको सहमति पत्र ५) सस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र छोकिक योग्यताको प्रतिलिपि ६) कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ७) बहालमा घर भए घरधरमीसय कस्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौता प्रतिलिपि	प्रक्रिया पूर्ण भएमा चैन मसान भित्र अनुमति दिईने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	